

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Урусинская начальная общеобразовательная школа №1»
Ютазинского муниципального района РТ

«Согласовано»

Общим собранием работников

МБОУ «Урусинская НОШ №1»

Протокол № 1 от 31.08.21

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № от 31.08. 2021г

Согласовано

Советом Учреждения

Протокол № 1 от 31.08. 2021г



Положение
об организации платного питания сотрудников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Урусинская начальная общеобразовательная школа №1»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы сотрудников.
2. Положение регулирует отношения между администрацией ОУ и сотрудниками по вопросам питания.
3. Основными задачами при организации питания сотрудников и пищевого обслуживания являются:
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди сотрудников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
4. Настоящее Положение определяет:
 - общие принципы организации питания сотрудников;
 - порядок организации питания в школе;
 - порядок организации питания, предоставляемого на платной основе.
5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ И ПИЩЕВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

- При организации питания школа руководствуется СанПиН 1.2.10.881-02 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

1. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием сотрудников.
2. Источник финансирования платного питания сотрудников ОУ:
-средства сотрудника.
3. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания (заместитель директора по АХЧ)- назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
4. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность.
2. Ответственный за организацию питания в школе (завхоз), назначенный приказом директора:
 - готовит пакет документов по школе для организации платного питания сотрудников;
 - своевременно предоставляет необходимую отчётность в МУ «Централизованная бухгалтерия» Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан;
 - лично контролирует количество фактически присутствующих в школе сотрудников, питающихся платно.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

- 4.1. Для получения платного питания сотруднику ОУ необходимо предоставить заявление установленного образца (приложение №1) руководителю общеобразовательного учреждения на предоставление платного питания;
- 4.2. Оплата питания производится путем удержания суммы с заработной платы согласно табеля по заявлению установленного образца (приложение №2) главному бухгалтеру МУ «Централизованная бухгалтерия» Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.
- 4.3. При отказе от платного питания сотруднику необходимо подать заявление об отказе от платного питания руководителю общеобразовательного учреждения.
- 4.4. Ответственный за питание ведет ежедневный учет питающихся на платной основе.
- 4.5. Для осуществления учета сотрудников, получающих питание на платной основе ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания(регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания сотрудников.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) Табель по учету питающихся.
- 4) Заявление на предоставление платного питания.
- 5) Заявление на удержание суммы с заработной платы на питание.

Форма заявления на предоставление платного питания

Директору МБОУ "Уруссинская НОШ №1"

от _____
проживающего по адресу:

телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставлять мне платное питание, по предварительному заказу в _____ учебном году, которое составляет 25 рублей в день.
С примерным меню ознакомлен (-а).

(дата, подпись)

Форма заявления на удержание суммы с заработной платы на питание

Главному бухгалтеру МУ
«Централизованная бухгалтерия»
Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального
района Республики Татарстан

от _____
место работы: _____

Заявление

Прошу Вас, ежемесячно, начиная с сентября 20__года по май 20__года удерживать из моей заработной платы сумму на питание согласно табелю.

(дата, подпись)